



BOLETIM DA REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

2.º SUPLEMENTO

IMPRESA NACIONAL DE MOÇAMBIQUE

AVISO

A matéria a publicar no «Boletim da República» deve ser remetida em cópia devidamente autenticada, uma por cada assunto, donde conste, além das indicações necessárias para esse efeito, o averbamento seguinte, assinado e autenticado: Para publicação no «Boletim da República».

SUMÁRIO

Ministérios das Finanças e da Indústria e Comércio:

Diploma Ministerial n.º 147/2006:

Aprova os Documentos de Concurso para Bens e Serviços Gerais.

Diploma Ministerial n.º 148/2006:

Aprova os Documentos de Concurso para Bens e Serviços Gerais de Pequena Dimensão.

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Diploma Ministerial n.º 147/2006

de 8 de Setembro

Nos termos do n.º 3 do artigo 63 do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 54/2005, de 13 de Dezembro, os Documentos de Concurso integra o Regulamento e são de uso obrigatório.

No uso das competências que lhes são atribuídas pelo artigo 2 do referido Decreto, os Ministros das Finanças e da Indústria e Comércio aprovam os Documentos de Concurso para Bens e Serviços Gerais.

Maputo, 30 de Dezembro de 2005 — O Ministro das Finanças, *Manuel Chang*. — O Ministro da Indústria e Comércio, *António Fernando*.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 54/2005, de 13 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de Concurso para Contratação de Empreitada de Serviços Gerais.

2. Conforme estabelecido no n.º 3 artigo 63 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.

3. Este modelo padrão é aplicável nos casos de Concurso baseado no Critério de Menor Preço e baseado no Critério Conjugado.

4. O Documento Padrão é composto de Partes Fixas (que não podem ser modificadas) e de Partes Móveis (que podem ser modificadas). Somente são permitidas as alterações que estão indicadas no próprio texto, que são destinadas à adequação a cada concurso.

5. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Parte	Secção - Discriminação	Parte Fixa/ /Parte Móvel
Parte 1 - Programa do Concurso	I. Instruções aos Concorrentes (IAC)	Parte Fixa
	II. Dados de Base do Concurso	Parte Móvel
	III. Critérios de Avaliação e Qualificação	Parte Móvel
	IV. Formulários de Proposta	Parte Fixa
Parte 2 - Escopo do Fornecimento	V. Lista de Bens, Cronograma de Entrega e Especificações Técnicas	Parte Móvel
Parte 3 - Contrato	VI. Condições Gerais do Contrato (CGC)	Parte Fixa
	VII. Condições Especiais do Contrato (CEC)	Parte Móvel
	VIII. Modelo de Contrato	Parte Fixa
Anúncio		Parte Móvel

6. Em nenhuma circunstância as Partes Fixas poderão ser alteradas directamente.

7. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Diploma Ministerial n.º 148/2006

de 8 de Setembro

Nos termos do n.ºs 2 e 3 do artigo 63 do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 54/2005, de 13 de Dezembro, os Documentos de Concurso integra o Regulamento e são de uso obrigatório.

No uso das competências que lhes são atribuídas pelo artigo 2 do referido Decreto, os Ministros das Finanças e da Indústria e Comércio aprovam os Documentos de Concurso para Bens e Serviços Gerais.

Maputo, 30 de Dezembro de 2005. — O Ministro das Finanças, *Manuel Chang*. — O Ministro da Indústria e Comércio, *António Fernando*.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 54/2005, de 13 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação de Serviços de Pequena Dimensão.

2. São considerados Serviços de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no artigo 3 alínea “r” do Regulamento.

3. Conforme estabelecido no n.º 3 do artigo 63 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso é **obrigatório**.

4. De acordo com o n.º 3 do artigo 33 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no *Critério do Menor Preço*.

5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no n.º 3 do artigo 43 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido *à Mão*.

7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.

8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ /Parte Móvel
I.	Formulário para Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulários de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
_____(nome da Entidade Contratante)____

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N° _____

Aquisição de Bens
(De Pequena Dimensão)

Aprovado aos 30 de Dezembro de 2005, por
Diploma Ministerial conjunto do Ministro das
Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

_____(Indicar o Endereço da Entidade Contratante)____

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	[indicar o nome da Entidade Contratante]
1.2. Endereço:	[indicar o endereço da Entidade Contratante]
2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO³	
2.1. Nome da Pessoa:	[indicar o nome da Pessoa que está sendo convidada ao concurso.]
2.2. Endereço:	[indicar o endereço da Pessoa que está sendo convidada]
3. DADOS DO CONCURSO	
A Entidade Contratante convida V. Sas. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: [indicar o objecto do concurso]	3.2. Prazo de Entrega: ⁴
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação do Bens.	3.4. Prazo de Pagamento:
3.5. Prazo de Validade da Proposta:	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
4. ENTREGA DA PROPOSTA	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO ⁵ , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: ⁶ Data: _____ Hora: _____	4.2. Local de Entrega das Propostas:
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: _____ Hora: _____	4.4. Local de Abertura das Propostas:
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos:	4.6. Outras Informações:
5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do MENOR PREÇO.
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte:

Nº do Concurso:¹Data:²

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

¹ Indique o número do Concurso. Este número será informado pela própria Entidade Contratante, conforme suas próprias regras.² Indique a data de emissão da Solicitação de Proposta.³ Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.⁴ Indique o prazo de entrega dos Bens, de acordo com o que consta na Descrição Técnica dos Serviços.⁵ A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.⁶ Indicar data e hora do encerramento do prazo para entrega da proposta.

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA
A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante:	
Número do Concurso:	Recebi a Solicitação de Proposta:
Nome do Convidado:	____/____/____
	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Secção II**Descrição Técnica e Quantidades**

LISTA DOS MATERIAIS

Item ⁷	Descrição dos Materiais ⁸	Unidade ⁹	Quantidade ¹⁰
1			
2			
3			
4			

⁷ Preencher com números sequenciais a partir de 1, identificando cada material discriminado.

⁸ Preencher com a discriminação do material que deseja adquirir.

⁹ Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.

¹⁰ Preencher com a quantidade do material que deseja adquirir

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
____ (nome da Entidade Contratante) ____

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso N.º ____

Aquisição Bens

Aprovado aos 30 de Dezembro de 2005, por
Diploma Ministerial conjunto do Ministro das
Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

____ (Indicar o Endereço da Entidade Contratante) ____

Sumário

PARTE 1 – Programa do Concurso

Secção I. Instruções aos Concorrentes (IAC)

Secção II. Dados de Base do Concurso

Secção III. Critérios de Avaliação e de Qualificação

Secção IV. Formulários de Proposta

PARTE 2 – Escopo do Fornecimento

Secção V. Lista de Bens, Cronograma de Entrega e Especificações Técnicas

PARTE 3 – Contrato

Secção VI. Condições Gerais do Contrato (CGC)

Secção VII. Condições Especiais do Contrato (CEC)

Secção VIII. Modelo de Contrato

SECÇÃO IV – CONTRATO	
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>[indicar o nome da Entidade Contratante]</i>
1.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço da Entidade Contratante]</i>

Nº do Contrato: ²⁴
Data: ²⁵

2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
2.1. Nome da Contratada:	<i>[indicar o nome da Pessoa Contratada]</i>
2.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i>
3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Bens: <i>[indicar o objecto]</i> 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2. Prazo de Execução	3.2.1. – O prazo de entrega dos Bens é de: <i>[indicar o prazo]</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no seguinte local
4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[indicar o Preço]</i> 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>[indicar as parcelas]</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>[indicar o número de dias]</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. – As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte:
5. DA RECEPÇÃO DOS BENS	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES	
6.1. Cessação	6.1.1. – O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. – No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. – A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. – O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
7.3. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA

²⁴ Indique o número do Concurso. Este número será informado pela própria Entidade Contratante, conforme suas próprias regras.

²⁵ Indique a data de emissão da Solicitação aos convidados.

Preço – 59,00 MTn (59 000,00MT)